

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)  
Titlul proiectului: PNRAȘ Școala Gimnazială "Dan Berindei"  
Codul proiectului: F-PNRAȘ-1-2022-1484  
Contract de finanțare nr. 6 /27.09.2022  
Beneficiar: Școala Gimnazială "Dan Berindei" - Roșiori de Vede, Județul Teleorman  
Nr. 4534 /22.11.2023

## ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PNRAS

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ DAN BERINDEI,, ROȘIORII DE VEDE, TELEORMAN

Anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului finanțat prin  
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

a 8 posturi de experți în cadrul activităților de prevenire a abandonului școlar, pentru perioada  
decembrie 2023 – septembrie 2025

#### I. INFORMAȚII PROIECT

**OBIECTIV GENERAL:** prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii;  
creșterea numărului de elevi care obțin note mai mari de 7 la disciplinele limba română, matematică,  
precum și dezvoltarea competențelor digitale T.I.C. .

Beneficiari : elevii școlii, părinții, comunitatea locală.

Parteneri :

- Organizația Salvați Copiii – partener în activitatea „Școala mea – o școală antibullying”;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog , Teleorman – partener în activitatea „Împreună, pentru o școală și o comunitate antidrog”;
- D.G.A.S.P.C. Teleorman – partener în activitatea „Parteneriatul școală - familie , o nouă dimensiune în societatea contemporană” ;
- C.C.D. Teleorman – partener în activitatea „Strategii atractive de predare”;
- Asociația Glasul Romilor Pro Europa Teleorman - partener în activitatea „Școala Gimnazială Dan Berindei – o școală incluzivă”
- Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede partener in organizarea activităților extracurriculare „Universul extrașcolar” ;
- Cabinetul medical școlar – partener în organizarea activităților de educație sanitară;

Durata proiectului : 2022- 2025

Bugetul proiectului: 900.226 lei

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Școala Gimnazială „Dan Berindei,, Roșiorii de Vede, Teleorman organizează selecție pentru angajarea unui număr de 8 experți, pe perioadă determinată, în vederea implementării activităților specifice proiectului **PNRAȘ Școala Gimnazială “Dan Berindei”** , finanțat prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

Școala Gimnazială „Dan Berindei,, va selecta și contracta experți , potrivit Tabelului de mai jos.

Nr.crt.	Sub(activitatea) nr.	Nr. experți	Durata	Nr. ore /expert
1.	1.2.1. „Acceptare și respect” 1.2.2. „O școală fără violență” 1.2.3. „Școala mea – o școală antibullying” 1.2.4. „Împreună, pentru o școală și o comunitate antidrog” 1.2.5. „Școala Gimnazială Dan Berindei – o școală incluzivă” 1.2.11. „Punte de legătură între primar și gimnaziu”	E1 1	dec. 2023- sept.2025	Conform fișei postului
2.	1.2.8. „Parteneriatul școală - familie , o nouă dimensiune în societatea contemporană” 1.2.9. „Profilul psihologic al elevilor predispuși la absenteism și abandon școlar	E2 1	dec 2023- sept.2025	Conform fișei postului
3	1.3.1. „O oră în plus pentru educația mea” Limba și literatura română ,Matematică ,TIC Ore pregătire remedială	E3 1 E4 1 E5 1	dec 2023- sept.2025	Conform fișei postului
4.	1.3.2. „Universul extrașcolar” activități non formale	E6 1 E7 1	dec. 2023- sept.2025	Conform fișei postului
5	1.3.3. „Și eu pot” - activități de sprijin școlar, pentru elevii aflați în risc de corigență	E8 1	dec. 2023- sept.2025	Conform fișei postului

### III. CONDIȚII GENERALE

Expertul

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Are cel puțin 5 ani experiență în domeniul funcției solicitate în proiect;
- Nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- Denumire expert : expert termen scurt
- Număr posturi vacante: 8 experți
- Perioada estimată pentru derularea activităților este de la semnarea contractului (decembrie 2023 ) până în luna septembrie 2025.  
De la semnarea contractului – final , cei 8 experți vor presta activități conform Fișei postului și orarului lunar, numărul de ore fiind variabil, în funcție de bugetul proiectului.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții
<p>Expert activități remediale – limba română, matematică, T.I.C.</p> <p>E3, E4, E5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supraveghează și îndrumă grupul țintă în vederea obținerii de progres școlar;</li> <li>-Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției elevilor, a obținerii progresului școlar;</li> <li>-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;</li> <li>-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;</li> <li>-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;</li> <li>-Asigură formarea competențelor specifice disciplinei, necesare obținerii rezultatelor;</li> <li>-Utilizează materiale didactice adecvate;</li> <li>-Oferă feedback pozitiv grupului țintă;</li> <li>-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile specifice;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografiile etc ( livrabile).</li> </ul>
<p>Expert activități nonformale – educație socială</p> <p>E1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desfășoară activități educative la nivelul grupului țintă, cu scopul respectării dreptului la opinie, al valorificării inițiativelor și al asigurării unui climat educațional pozitiv la nivelul școlii, ca premisă a dezvoltării performanțelor elevilor;</li> <li>-Identifică elevii cu potențial violent, prin aplicarea unor chestionare și discuții libere, individuale și de grup;</li> <li>-Desfășoară activități educative tematice;</li> <li>-Antrenează elevii la concursuri de grafică, pictură, desene paint;</li> <li>-Organizează expoziții cu lucrările realizate;</li> <li>-Organizează activități educative tematice pe tema bullying/ cyberbullying;</li> <li>-Monitorizează fenomenului de bullying /cyberbullying.</li> <li>-Organizează activități interactive, vizionare de materiale informaționale audio-video pe tema cauzelor/consecințelor consumului de droguri;</li> <li>-Încheie parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog , Teleorman în vederea atingerii obiectivelor propuse;</li> <li>-Organizează dezbateri pe tema egalității de șansă, a discriminării / nondiscriminării;</li> <li>-Pregătește programe artistice/teatru social care să promoveze interculturalitatea;</li> <li>-Stabilește un plan de măsuri de monitorizare/prevenire/ intervenție în caz de segregare/discriminare la nivelul școlii;</li> <li>-Încheie parteneriat cu Asociația Glasul Romilor Pro Europa Teleorman;</li> <li>-Sprijină partenerii în organizarea activităților;</li> <li>-Asigură baza logistică necesară derulării activităților.</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografiile etc ( livrabile).</li> </ul>

Expert activități nonformale - sportiv-recreative E6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizează și desfășoară activități sportive la nivelul grupului țintă, urmărind dezvoltarea spiritului de competiție, de echipă, de fair-play</li> <li>- Organizează vizite la obiective istorice /culturale/economice din localitate/județ, excursii în orizontul local și în țară.</li> <li>-Încheie parteneriate cu instituții de profil/ alte școlii din municipiul Roșiorii de Vede și din județul Teleorman;</li> <li>-Sprijină partenerii în organizarea activităților;</li> <li>-Asigură baza logistică necesară derulării activităților;</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografii etc ( livrabile).</li> </ul>
Expert activități nonformale – informare /documentare E7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizează activități nonformale la nivelul Bibliotecii școlare, al Bibliotecii municipale.</li> <li>-Organizează activități prin care promovează un stil de viață sănătos, prin alimentație/sport/ prevenție.</li> <li>-Încheie parteneriate cu instituții de cultură din municipiul Roșiorii de Vede și din județul Teleorman;</li> <li>-Sprijină partenerii în organizarea activităților;</li> <li>-Asigură baza logistică necesară derulării activităților.</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografii etc ( livrabile).</li> </ul>
Expert psiholog E2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplică chestionare, organizează discuții libere, în scopul identificării elevilor cu risc de abandon, a identificării cauzelor care generează acest fenomen;</li> <li>-Consiliază părinții și elevii pe tema prevenirii absenteismului/ abandonului școlar (cauze, consecințe/măsuri);</li> <li>-Stabilește un plan de măsuri preventive/de intervenție, ținut pe elev;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografii etc ( livrabile).</li> </ul>
Expert sprijin școlar E8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desfășoară activități de sprijin școlar, pentru elevii aflați în risc de corigență și elevii cu CES;</li> <li>-Urmărește progresul elevilor , propunând planuri personale de intervenție;</li> <li>-Inițiază activități de mentorat între elevi;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activităților lunare, raportul lunar de activitate, fișa lunară de pontaj , tabel prezență elevi, fișele de lucru ale elevilor, fotografii etc ( livrabile).</li> </ul>

e) Cerințe/competențe necesare

Denumire post vacant/expert	Cerințe/competențe necesare
Expert activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare de lungă durată – limba română, matematică, T.I.C.;</li> <li>Grad didactic I</li> <li>Experiență în specialitate de minim 10 ani;</li> <li>Calificativ FB în ultimii 3 ani;</li> <li>Experiență de lucru în proiecte europene(cel puțin un proiect european);</li> <li>Curs MATE;</li> <li>Capacitate de predare și evaluare obiectivă;</li> </ul>

	<p>Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Capacitate de analiză și monitorizare a progresului grupului țintă; Experiență în folosirea mijloacelor IT; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă pentru obținerea unor rezultate superioare.</p>
Expert activități nonformale – educație socială	<p>Studii superioare de lungă durată în domeniu; Grad didactic I; Calificativul FB în ultimii 3 ani; Experiență în managementul clasei de elevi de minim 10 ani; Curs MATE; Pregătire în domeniul managementului conflictelor; Pregătire în domeniul organizării/desfășurării activităților extracurriculare; Competențe dobândite în scopul derulării activităților socio-educative; Experiență în domeniul prevenirii abandonului școlar; Experiență de lucru în proiectele europene (cel puțin un proiect european); Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Experiență în folosirea mijloacelor IT.</p>
Expert activități nonformale - sportiv-recreative	<p>Studii superioare de lungă durată; Grad didactic II; Experiență în specialitate de minim 10 ani; Calificativ FB în ultimii 3 ani; Experiență de lucru în proiecte europene(cel puțin un proiect european); Curs MATE; Capacitate de predare și evaluare obiectivă; Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Capacitate de analiză și monitorizare a progresului grupului țintă; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă pentru obținerea unor rezultate superioare.</p>
Expert activități nonformale – informare/ documentare	<p>Studii superioare de lungă durată; Vechime minim 10 ani; Calificativ FB în ultimii 3 ani; Curs MATE; Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă pentru obținerea unor rezultate superioare. Experiență în folosirea mijloacelor IT.</p>
Expert psiholog	<p>Studii superioare de specialitate; Experiență în domeniu de minim 5 ani; Experiență de lucru în proiectele europene (cel puțin un proiect european); Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Experiență în folosirea mijloacelor IT.</p>
Expert profesor sprijin	<p>Studii superioare de lungă durată; Grad didactic I; Curs MATE Experiență în specialitate de minim 5 ani; Calificativ FB în ultimii 3 ani; Experiență de lucru în proiecte europene(cel puțin un proiect european); Capacitate de predare și evaluare obiectivă;</p>

Capacitatea de a lucra cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile; Capacitate de analiză și monitorizare a progresului grupului țintă; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă pentru obținerea unor rezultate superioare.
---

f) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a proiectului;
- Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa nr.1 la Anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție ;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon), se va menționa proiectul și postul vizat de candidat;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidat cel mai târziu până la data primei probe a concursului;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 2 la Anunțul de selecție);
- j) Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3 la prezentul Anunț);

**Notă** : documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIE INTERVIU

1. PNRR strategie, obiective, priorități
2. Ghidul beneficiarului – schema de granturi PNRAS

3. Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
4. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
5. Programă școlară pentru educație socială pentru clasele V-VIII. Școala non violenței ghid metodologic pentru cadrele didactice, Editura Spiru Haret Iași, 2011. Ghid de prevenire a consumului de droguri în rândul adolescenților și tinerilor 2007. (E1)
6. Ghid pentru profesorii consilieri școlari, Editura Didactică și Pedagogică București (E2).
7. Programele școlare pentru disciplinele limba română/matematică/TIC clasele V-VIII.(E3,E4,E5)
8. Programă școlară pentru educație fizică și sport clasele V-VIII.(E6)
9. Programă educație pentru sănătate 2004. (E7)
10. Regulament cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber 2016. (E7)
11. Ghid pentru cadre didactice de sprijin, Editura Vanemonde, 2005. (E8)

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI,, din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman, până la data de 07 decembrie 2023 ora 12,00. Candidaturile transmise după data limita indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS

CONCURSUL CONSTĂ ÎN PARCURGerea URMĂTOARELOR ETAPE, ASTFEL;

- a) Proba eliminatorie – verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Criterii :

1. CV-ul respectă formatul Europass
2. Sunt atașate documentele justificative solicitate

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI” din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman /pe pagina web a școlii la adresa <https://scoaladanberindei.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI”, din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman /online la adresa de email [scoala4\\_rosiori@yahoo.com](mailto:scoala4_rosiori@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la aceasta probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor

- c) Interviu

Eventualele contestații la evaluarea dosarelor vor fi depuse la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI”, din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman/ online la adresa scoala4\_rosiori@yahoo.com în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI”, din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman/ pe pagina web a beneficiarului la adresa <https://scoaladanberindei.ro/>, în aceeași zi cu soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați „admiși”, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

PERIOADA	ACTIVITATEA
22.11.2023 ora 12	Afișare anunț selecție experți PNRAS
22.11.2023 -07.12.2023, ora 12,00	Depunerea dosarelor
07.12.2023, ora 12,00-14,00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.12.2023, ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07 - 08.12.2023, până la ora 14,00	Depunerea eventualelor contestații
08.12.2023, orele 14,00-16,00	Soluționarea eventualelor contestații
08.12.2023, ora 16,00	Afișarea rezultatului
08.12.2023 ora 16,00 – 19,00	Realizarea evaluării dosarelor
08.12.2023, ora 19	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
Până pe 11.12.2023, ora 19	Depunerea eventualelor contestații
12.12.2023, ora 8,00 - 10,00	Soluționarea eventualelor contestații
12.12.2023, ora 10,00	Afișarea rezultatului
12.12.2023, orele 14,00-15,00	Interviul (nu se contestă)
12.12.2023, ora 16	Afișarea rezultatelor în urma interviului/a rezultatelor finale

Afișat astăzi 22.11.2023, ora 12 la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „DAN BERINDEI”, din strada Carpați, nr. 40, Roșiorii de Vede, Teleorman.

MANAGER PROIECT,  
prof. Bișag Florinel

Ordonator de credite,  
P.I.P. Pescaru Mirela Sândica